



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет набавке: Рукавице за једнократну употребу  
Број набавке: 138/12  
Врста поступка: Отворени поступак по партијама (4 партије)  
Садржи 37 страна.

### **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање,  
Дирекција за набавку и продају  
Адреса: Немањина бр. 15, Београд  
Лице овлашћено за потписивање уговора: директор Мирјана Милојковић, дипл. економиста  
Телефон/факс: 011/2059-155, 011/3006-330  
Матични број: 07093608  
Шифра делатности: 75220  
Порески идентификациони број: 102116082

Септембар 2012.

## Садржај:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ стр.....	3 - 4
УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ стр.....	5 – 13
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ стр.....	14
НАПОМЕНА стр.....	15
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ стр .....	16 - 17
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ стр.....	18 - 19
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА стр.....	20
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. Закона о јавним набавкама стр.....	21
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ стр.....	22
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ стр.....	23
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РОКОВИМА УПОТРЕБЕ И ЗАМЕНИ ДОБАРА стр.....	24
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ стр.....	25
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН-а ЗА ПОДИЗВОЂАЧА стр.....	26 - 27
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА стр.....	28
НАПОМЕНА стр.....	29
МОДЕЛ УГОВОРА стр.....	30 - 34
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ стр.....	35
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА стр.....	36
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ стр.....	37

### **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**Инт. бр. 242-11**  
**24.09.2012. године**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**1. НАРУЧИЛАЦ:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, на основу члана 21., члана 30. став 3. тачка 1. и члана 36. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл. Гласник РС" број 30/10) и конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара у отвореном поступку.

**2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Рукавице за једнократну употребу, по партијама (4 партије) - редни број набавке 138/12:

Redni broj partije	Naziv partije	Dimenzija	Jed. mere	Količina
1	Rukavice od lateksa za jednokratnu upotrebu, nesterilne	M (7-8)	kom.	600.000
2	Rukavice od lateksa za jednokratnu upotrebu, nesterilne	L (8-9)	kom.	600.000
3	Rukavice od lateksa za jednokratnu upotrebu, nesterilne	XL (9-10)	kom.	100.000
4	Rukavice PVC za jednokratnu upotrebu, nesterilne		kom.	2.000.000

**3. ВРСТА ПОСТУПКА:** Отворени поступак по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуда мора бити у целини припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина број 15, Београд, поднета **до 13.11.2012. године, до 10.00 сати**.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, са назнаком "Понуда за јавну набавку: Рукавице за једнократну употребу, по партијама- редни бр. набавке 138/12 – НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодству-шалтеру експедиције, приземље, Немањина број 15, Београд.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, на адреси Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, приземље, сала број 2. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка отварања понуда, морају комисији Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају поднети овлашћења за учешће у поступку отварања понуда, са бројем и датумом издавања.

**6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ:** Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда. Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ у складу са конкурсном документацијом и чланом 52. Закона о јавним набавкама.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 50 дана од дана јавног отварања понуда.

АЛ.-

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА**  
**п у к о в н и к**  
**мр Милорад Филиповић дипл. инж.**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра- рукавице за једнократну употребу, по партијама (4 партије), за потребе Војномедицинске академије (у даљем тексту ВМА), према спецификацији која је саставни део обрасца понуде са спецификацијом и структуром цене (Прилог бр. 3):

Redni broj partije	Naziv partije	Dimenzija	Jed. mere	Količina
1	Rukavice od lateksa za jednokratnu upotrebu, nesterilne	M (7-8)	kom.	600.000
2	Rukavice od lateksa za jednokratnu upotrebu, nesterilne	L (8-9)	kom.	600.000
3	Rukavice od lateksa za jednokratnu upotrebu, nesterilne	XL (9-10)	kom.	100.000
4	Rukavice PVC za jednokratnu upotrebu, nesterilne		kom.	2.000.000

Набавка се спроводи у отвореном поступку и обликована је у 4 партије.

**Понуђач може да поднесе понуду за сваку појединачну партију или комплетну понуду.**

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуде ће бити разматране по партијама.

Понуда се подноси за све количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све количине добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

За сваку партију биће изабрана најповољнија понуда.

**2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

**2.1.** Попуњен образац “подаци о понуђачу” (Прилог бр. 2),

**2.2.** Попуњен образац понуде са спецификацијом и структуром цене (Прилог бр. 3). Свака страна обрасца понуде са спецификацијом и структуром цене мора бити парафирана и оверена печатом, а последња страна потписана и оверена печатом од стране одговорног лица понуђача, чиме потврђује тачност података унетих у образац,

**2.3.** Попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а (Прилог бр. 4),

**2.4.** Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
4. Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
5. Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**

6. Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата после дана објављивања јавног позива.
7. Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата после дана објављивања јавног позива.

**НАПОМЕНА:** У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда, односно Агенције за привредне регистре (тачке 6 и 7) захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, понуђач је обавезан да приложи фотокопију поднетог захтева.

Потврде за тачке 6 и 7 могу бити на једном обрасцу од АПР-а.

8. **Важећу дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава на велико** (која су предмет јавне набавке), издату од Министарства здравља, а што уједно представља доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра (које је предмет јавне набавке), доставља дозволу за производњу, издату од Министарства здравља.

9. **Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину,
- За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању,
- За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година)

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2009., 2010., и 2011. год. који издаје Агенција за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).

**НАПОМЕНА:** Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2011. годину и приложио мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину које није негативно.

Уколико понуђач није исказао позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2011. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину понуда се одбија као неисправна.

**Документа наведена у тачки 2.4. могу бити и фотокопије. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева наручиоца (упућеног факсом), достави оригинал документа или оверене фотокопије тражених докумената које је доставио у Прилогу бр. 4. конкурсне документације (осим Извештаја о бонитету).**

**Уколико се тражени документи не доставе у року од 3 (три) дана, понуда ће се одбити као неисправна.**

**2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

- **Изјава** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**)
- **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (**Прилог бр. 6**)
- **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (**Прилог бр. 7**)
- **Изјава** понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог бр. 8**)
- **Изјава** понуђача о роковима употребе и замени добара (**Прилог бр. 9**)

**ПОПУЊАВА СЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЛИ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

- **Изјава** понуђача да наступа са подизвођачем (**Прилог бр. 10**)
- **Образац** за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**Прилог бр. 11**)
- **Изјава** групе понуђача (**Прилог бр. 12**).

**2.6. Модел уговора.** Понуђач је дужан да попуни, парафира и овери печатом прву страну модела уговора, сваку страну парафира и овери печатом, овери печатом и потпише последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (**Прилог бр. 13**).

**2.7. Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа).** У складу са Законом о платном промету ("Службени гласник Републике Србије" број 31/11) **менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије.** Као доказ о регистрацији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник Републике Србије" број 56/11) **доставити копију захтева банци за регистрацију меница или извод са интернет страница НБС регистра меница и овлашћења.**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (Прилог бр. 14). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити исти.
- **Копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, у супротном Наручилац задржава право да изврши проверу наплативости меница на основу приложених докумената код банке која је наведена у меничном овлашћењу.

**2.8. Изјава понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (**Прилог бр. 15**).

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а инструменти финансијског обезбеђења за добро извршење посла (две менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа) приликом потписивања уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

**2.9. Важеће решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије о стављању у промет или важеће решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, за свако понуђено добро, ОБЕЛЕЖЕНО редним бројем партије на коју се односи (сложена по истом редоследу).** Ако је решење издато за више добара, поред сваког добра обележити редни број партије на коју се односи.

**2.10. Доказ на основу којег се може утврдити да понуђено добро испуњава све тражене техничке карактеристике: оригинал или фотокопију проспектне и техничке спецификације произвођача, ОБЕЛЕЖЕНУ редним бројем партије на коју се односи (сложена по истом редоследу).**

**Уколико понуђач не достави документа из тачке 2. конкурсне документације понуда ће се одбити као неисправна.**

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасно и недвосмислено читко написана на српском језику, осим проспектне и техничке спецификације произвођача, која може бити и на енглеском језику.

### **4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Измене, допуне, додатне информације и појашњења конкурсне документације вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Питања везана за конкурсну документацију треба упутити на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, уз напомену “Додатне информације и појашњења– рукавице за једнократну употребу, редни бр. набавке 138/12”.

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

### **5. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

#### **Облик понуде:**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику на обрасцу понуде са спецификацијом и структуром цене (Прилог бр. 3).

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде са спецификацијом и структуром цене мора бити парафирана и оверена печатом, а последња страна потписана и оверена печатом од стране одговорног лица понуђача, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У случају заједничке понуде прилог бр. 3 потписују тј. парафирају и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

У тачки 1. обрасца понуде са спецификацијом и структуром цене у колонама „комерцијално-заштићено име средства“ и „произвођач“ неопходно је уписати име медицинског средства и произвођача у складу са решењем Агенције за лекове и медицинска средства Србије о



стављању у промет или решењем о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.

Пожељно је да сви документи, који су поднети у понуди, буду повезани траком-јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач подноси понуду са назнаком “Понуда за јавну набавку: Рукавице за једнократну употребу, по партијама- редни бр. набавке 138/12 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача, у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама.

Ако заједнична понуда буде оцењена као најповољнија наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезује на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретной набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач-носилац понуде доставља Прилог бр. 4 и документа из Прилога бр. 4 конкурсне документације, средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из тачке 2.7. и 2.8., попуњава прву страну модела уговора у коме наводи све понуђаче из групе понуђача и све обрасце и изјаве из конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају Прилог бр. 4 конкурсне документације и документа из Прилога бр. 4 (тачке од 1. до 8.- тачку 9. испуњавају сви заједно), као и обрасце - изјаве (Прилози број 2, 5, 6, 7, 8 и 9 конкурсне документације).

У случају заједничке понуде сваки из групе понуђача мора да:

- парафира и овери печатом све стране модела уговора,
- потпише и овери печатом последњу страну модела уговора.

У супротном, понуда ће се одбити као неисправна.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.**

### **Понуда са подизвођачем**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце-документа за подизвођаче (Прилог број 2, 10 и 11).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене Обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем попуњава и прву страну модела уговора, у коме наводи све подизвођаче.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у понуди као подизвођач.**

### **Техничка спецификација**

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дате у спецификацији, која је саставни део обрасца понуде са спецификацијом и структуром цене (Прилог бр. 3 конкурсне документације).

**Тражене обавезне техничке карактеристике добара морају бити испуњене на основу оригинала или фотокопије проспектног и техничке спецификације произвођача, која представља доказ на основу којег се може утврдити да понуђено добро испуњава све**

**тражене техничке карактеристике. Уколико нису испуњене све тражене техничке карактеристике, као и у случају да достављена проспектна и техничка спецификација не садржи податке о траженим техничким карактеристикама, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

#### **Цена:**

Цена добара мора да буде изражена у динарима, са и без Пореза на додату вредност (у даљем тексту ПДВ).

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је обавезан да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

#### **Рок плаћања:**

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Рачун испоставља продавац на основу потврђеног документа о успешном преузимању добара од стране ВМА, односно потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорене спецификације и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором, у року од 7 дана од дана испоруке добара.

Уколико продавац не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

**Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

#### **Место и рок испоруке:**

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама Војномедицинске академије, ул. Црнотравска бр. 17, Београд, у четири једнаке транше:

- прва транша 25% свих количина од 3 до 30 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- друга транша 25% свих количина од 115 до 120 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- трећа транша 25% свих количина од 205 до 210 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- четврта транша 25% свих количина од 325 до 330 дана од дана обостраног потписивања уговора.

**Уколико је понуђени рок испоруке краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Обавезно је најавити испоруку Војномедицинској академији најмање 3 (три) дана пре испоруке.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа отпремнице.

#### **Квалитет**

Квалитет добара мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10), као и складу са важећим прописима који регулишу наведену област.

Рок употребе добара која су предмет набавке мора да буде најмање две године од дана испоруке.

Понуђач се обавезује да ће добра заменити крајњем кориснику за добра са бољим роком употребе, ако о врсти и количини буде званично обавештен писменим захтевом од стране крајњег корисника најкасније деведесет (90) дана пре истека рока употребе предметних

добара, и то у року од 30 дана од дана пријема обавештења, односно захтева за замену од стране крајњег корисника.

Под бољим роком употребе подразумева се рок који је идентичан претходно наведеном року употребе у моменту испоруке.

### **Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни и квалитативни пријем вршиће комисија ВМА приликом испоруке добара при чему ће сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке добара достави сертификате о контроли квалитета испоручених добара, у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10) и осталим прописима који регулишу квалитет испоручених добара.

### **Поверљивост података:**

Подаци које понуђач оправдано значи као "Поверљиво", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Министарства одбране, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Београд (у даљем тексту Комисија) ће као поверљиве третирати она документа који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде (члан 12. став 2. ЗЈН-а).

## **6. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Комисија Војномедицинске академије и понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника.

**Уколико је понуђени рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), ВМА ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора у року од највише 15 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити недостатак или предати ВМА друга добра без недостатака.

**Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

## **7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуде.

**Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

## **8. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

## **9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, сходно члану 79. став 2. ЗЈН-а.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## **10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Ако буде понуђена иста цена за одређену партију од стране више понуђача, изабраће се понуда са повољнијим (дужим) роком плаћања. Уколико и у том случају не буде могао да се изврши избор најповољније понуде, предност ће имати понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Наручилац ће применити одредбе члана 52. став 10. и 11. Закона о јавним набавкама и члана 3. став 1. и 2. Правилника о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла у случају да понуђач који нуди добра домаћег порекла поднесе, као саставни део понуде, доказ о домаћем пореклу добара (Уверење о домаћем пореклу које издаје Привредна комора Србије).

## **12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу кога Наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

## **13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата министарства одбране на нацрт уговора.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

## **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

## **15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 106-117).

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, у **року од 8 дана** од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (улица, број, општина):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ-а:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
БРОЈ РАЧУНА и БАНКА:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА (име и презиме одговорног лица):	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем образац (Прилог бр. 2) копирати и попунити у складу са упутством.

## **НАПОМЕНА:**

**Понуђач мора образац понуде са спецификацијом и структуром цене (Прилог бр. 3) да:**

- **попуни, парафира и овери печатом страну бр. 16,**
- **попуни, потпише и овери печатом страну бр. 17.**

**У случају заједничке понуде Прилог бр. 3 потписују тј. парафирају и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

**У тачки 1. обрасца понуде са спецификацијом и структуром цене у колонама „комерцијално- заштићено име средства“ и „произвођач“ неопходно је уписати име медицинског средства и произвођача у складу са решењем Агенције за лекове и медицинска средства Србије о стављању у промет или решењем о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

## Подаци о понуђачу:

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број под којим је понуда заведена код понуђача: \_\_\_\_\_

Име и презиме особе за контакт: \_\_\_\_\_

## Понуђач наступа (обавезно заокружити):

а) самостално или

б) са подизвођачем или

ц) подноси заједничку понуду

На основу јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку добара- рукавица за једнократну употребу, по партијама (4 партије) - редни број набавке 138/12, објављеног у "Службеном гласнику РС" број 093/2012 од 28.09.2012. године и на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

## УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1. Понуђене су партије под редним бројем: \_\_\_\_\_.

Redni broj partije	Naziv partije	Dime-nzija	Jed. mere	Količina	Zaštićeno-komercijalno ime sredstva	Proizvođač	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Rukavice od lateksa za јedнократну употребу, nesterilne	M (7-8)	kom.	600.000				
2	Rukavice od lateksa за јedнократну употребу, nesterilne	L (8-9)	kom.	600.000				
3	Rukavice od lateksa за јedнократну употребу, nesterilne	XL (9-10)	kom.	100.000				
4	Rukavice PVC за јedнократну употребу, nesterilne		kom.	2.000.000				

2. У свему према структури цене:



Редни бр. партије	Вредност понуђене партије без зависних трошкова и ПДВ-а	Зависни трошкови (царина, превоз, маржа) у %	Зависни трошкови (царина, превоз, маржа) у динарима	Укупна вредност партије са урачунатим зависним трошковима (1+3)	ПДВ у %	ПДВ у динарима	Укупна вредност партије са урачунатим ПДВ-ом (4+6)
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							

3. Понуда важи (најмање 90 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

4. Рок плаћања (најмање 30 дана) је \_\_\_\_\_ дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

5. Рок испоруке је у четири једнаке транше:

- прва транша 25% свих количина од 3 до 30 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- друга транша 25% свих количина од 115 до 120 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- трећа транша 25% свих количина од 205 до 210 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- четврта транша 25% свих количина од 325 до 330 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6. Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је до 15 дана од дана сачињавања записника.

7. Рок за решавање рекламације је до 15 дана од пријема записника о рекламацији.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорне особе)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН-а И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац, **са прилозима-документима којима то доказују**, по следећем:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта <b>или</b> други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
6.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата после објављивања јавног позива;</b>		
7.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата после објављивања јавног позива;</b>		
8.	<b>Важећа дозвола за обављање делатности промета медицинских средстава на велико</b> (која су предмет јавне набавке), издата од Министарства здравља или дозвола за производњу, издата од Министарства здравља;		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	<p>Доказ о неопходним финансијским и пословним капацитетима, и то:</p> <p>За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину, за мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању, за предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година);</p> <p style="text-align: center;"><b>ИЛИ</b></p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2009., 2010., и 2011. год. који издаје Агенција за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).</p>		

**НАПОМЕНА:** Потврде за тачке 6 и 7 могу бити на једном обрасцу од АПР-а.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорне особе)

**ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О  
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из  
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Штампано име и презиме одговорне особе)*

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*(Потпис одговорне особе)*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА  
ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН-а**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописани начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Штампано име и презиме одговорне особе)*

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*(Потпис одговорне особе)*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У  
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Штампано име и презиме одговорне особе)*

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*(Потпис одговорне особе)*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА  
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, члан 30. став 3 тачка 6. и тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Штампано име и презиме одговорне особе)*

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*(Потпис одговорне особе)*

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РОКОВИМА УПОТРЕБЕ И ЗАМЕНИ ДОБАРА

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

да ће рокови употребе испоручених добара у вези са јавном набавком рукавица за једнократну употребу, у отвореном поступку, по партијама – редни бр. набавке 138/12, бити најмање две године од дана испоруке.

Такође се обавезујемо да ћемо добра заменити крајњем кориснику за добра са бољим роком употребе, ако о врсти и количини будемо званично обавештени писменим захтевом од стране крајњег корисника најкасније деведесет (90) дана пре истека рока употребе предметних добара и то у року од 30 дана од дана пријема обавештења, односно захтева за замену од стране крајњег корисника.

Под бољим роком употребе подразумева се рок који је идентичан претходно наведеном року употребе у моменту испоруке.

Сагласни смо да ови услови представљају саставни део уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорне особе)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У набавци предметних добара ће бити ангажовани, као подизвођачи

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Добра које ће испоручити подизвођач

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА: Уколико има више подизвођача образац копирати.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН-а ЗА  
ПОДИЗВОЂАЧА**

Сходно члану 49. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН-а за подизвођача, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта <b>или</b> други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт подизвођача из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за подизвођаче који се налазе у поступку приватизације); <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;</b>		
6.	Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата после објављивања јавног позива;</b>		
7.	Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата после објављивања јавног позива;</b>		
8.	<b>Важећа дозвола за обављање делатности промета медицинских средстава на велико</b> (која су предмет јавне набавке), издата од Министарства здравља или дозвола за производњу, издата од Министарства здравља;		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	Доказ о неопходним финансијским и пословним капацитетима, и то: За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину, за мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању, за предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година); ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2009., 2010., и 2011. год. који издаје Агенција за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).		

**НАПОМЕНА:** Потврде за тачке 6 и 7 могу бити на једном обрасцу од АПР-а.

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.**

## **НАПОМЕНА:**

**МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да:**

- **попуни, парафира и овери печатом прву страну модела уговора**
  - **парафира и овери печатом све стране модела уговора;**
  - **потпише и овери печатом последњу страну модела уговора;**
- чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.**

**У случају заједничке понуде сваки из групе понуђача мора да:**

- **парафира и овери печатом све стране модела уговора;**
- **потпише и овери печатом последњу страну модела уговора.**

модел уговора

**У Г О В О Р бр. 242 - 40 - -12**  
о купопродаји добара

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**Купац:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
Управа за снабдевање  
Дирекција за набавку и продају  
Београд, Немањина бр. 15, кога заступа директор Мирјана Милојковић  
ПИБ:102116082  
матични број: 07093608  
шифра делатности: 75110  
Бр. Потврде о евиденцији ПДВа: 135328814  
телефон: 011/2059-155  
телефакс: 011/3006-330  
текући рачун број: 840-941621-02  
код: Управе за јавна плаћања

**Продавац:**

\_\_\_\_\_,  
(пун назив и адреса)

кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

ПИБ: \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_  
регистарски број: \_\_\_\_\_  
шифра делатности: \_\_\_\_\_  
бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
телефакс: \_\_\_\_\_  
текући рачун број: \_\_\_\_\_  
код банке: \_\_\_\_\_

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): \_\_\_\_\_

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Продавац се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, овим уговором, испоручи крајњем кориснику купца Војномедицинској академији (ВМА) по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Војномедицинска академија да преузме и плати следећа добра, и то (као у понуди):

УКУПНО: (као у понуди) динара

## Ц Е Н А

### Члан 2.

Вредност уговорених добара без урачунатог ПДВ-а износи (као у понуди) динара.

ПДВ износи (као у понуди) %, односно (као у понуди) динара.

Укупна вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди) динара.

Цене добара утврђене у члану 1. уговора подразумевају добра испоручена у просторијама Војномедицинске академије.

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне, не могу се мењати до коначне реализације уговора.

## РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 3.

Продавац се обавезује да добра испоручи у четири једнаке транше:

- прва транша 25% свих количина од 3 до 30 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- друга транша 25% свих количина од 115 до 120 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- трећа транша 25% свих количина од 205 до 210 дана од дана обостраног потписивања уговора,
- четврта транша 25% свих количина од 325 до 330 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Измена рока испоруке вршиће се **изузетно** на захтев продавца из оправданих и доказивих разлога који се подноси пре истека рока испоруке.

Захтев се сматра поднетим даном завођења у деловодству купца.

Продавац је дужан да добра из члана 1. овог уговора испоручи, према спецификацији из члана 1. овог уговора, на адресу Војномедицинске академије, ул. Црнотравска бр. 17, Београд.

Продавац је обавезан да обавести о приспећу добара Војномедицинску академију најмање 3 (три) дана пре испоруке на телефон бр. 011/3608-764.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа отпремнице.

У отпремници морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, рокови употребе, цена из уговора.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 4.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. уговора врши се у просторијама Војномедицинске академије, ул. Црнотравска бр. 17, Београд од стране комисије примаоца, при чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добара, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоване се комисијским записником, а записник доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је до 15 дана од дана сачињавања записника.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 5.**

Квалитет и испорука добара мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, као и у складу са прописима који регулишу наведену област у РС.

Продавац се обавезује да приликом испоруке достави Решења о стављању у промет или Решења о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава и сертификате о квалитету испоручених серија у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник" РС бр. 30/10).

Рок употребе добара која се испоручују по овом уговору мора бити најмање две године од дана испоруке.

Продавац се обавезује да ће добра заменити крајњем кориснику за добра са бољим роком употребе, ако о врсти и количини буде званично обавештен писменим захтевом од стране крајњег корисника најкасније деведесет (90) дана пре истека рока употребе предметних добара, и то у року од 30 дана од дана пријема обавештења, односно захтева за замену од стране крајњег корисника.

Под бољим роком употребе подразумева се рок који је идентичан претходно наведеном року употребе у моменту испоруке.

## **ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ- РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од 15 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити недостатак или предати крајњем кориснику друга добра без недостатака.

## **ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 7.**

Добра из члана 1. овог уговора плаћају се у року од (као у понуди дана) од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара у просторијама Војномедицинске академије, рачун за исплату (у два примерка) достави Војномедицинској академији.

Уколико се рачун не достави у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

Порез на додату вредност је обрачунат и плаћа се у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05 и 61/07).

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да добра одговарајуће упакује, како би били заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.



## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промил) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплата уговорне казне се врши одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, купац, без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора (партије).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора (партије).

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“ број 54/94 и „Сл. гласник РС“ бр. 88/09 и 111/09).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

Купац задржава право да уговор умножи и достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања.

Уговор је потписан \_\_\_\_\_ 2012. године.

**ЗА ПРОДАВЦА:**  
**директор**

(потпис и печат)

**ЗА КУПЦА:**  
**директор**  
**Мирјана Милојковић, дипл. економиста**

(потпис и печат)

**МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ**

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје  
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

\_\_\_\_\_ предаје  
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ \_\_\_\_\_, а у случају:  
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
  - не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
  - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** -2 бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду \_\_\_\_\_ год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – две сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да једнострано раскинемо уговор или закаснимо са испуњењем уговорне обавезе преко рока дефинисаног казним одредбама.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издату од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора (партије), у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци преко рока дефинисаног казним одредбама или једностраног раскида уговора,
- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник Републике Србије" број 56/11): копију захтева банци за регистрацију меница или извод са интернет странице Народне Банке Србије Регистра меница и овлашћења.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менице и менично овлашћење приликом потписивања уговора.**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр. 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ даје  
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствених меница**

\_\_\_\_\_ предаје  
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_, по основу напред наведеног уговора. (10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду \_\_\_\_\_ год.

**М.П.**  
(читак отисак печата)

**Понуђач**  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Доставља се приликом потписивања уговора**